

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕЦИАЛИСТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ЧОУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»  
А.О Кондратцев  
07.04.2021 №23/УП



**Дополнительная профессиональная программа  
переподготовки**

**«ОХРАНА ТРУДА.ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ  
«СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА»**

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего, часов	Форма контроля
1	<b>МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	2	
2	<b>МОДУЛЬ 2. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТАЮЩИХ, ОДВЕРГАЮЩИХСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ ВРЕДНЫХ ФАКТОРОВ В УСЛОВИЯХ ПРОИЗВОДСТВА</b>	11	
2.1.	Основные сведения о средствах индивидуальной защиты и спецодежде	2	
2.2.	Законодательные документы, определяющие необходимость применения средств индивидуальной защиты	2	
2.3.	Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работающих	1,5	
2.4.	Гигиенические и защитные требования, предъявляемые к средствам индивидуальной защиты. Классификации	1,5	
2.5.	Особенности обеспечения СИЗ и санитарной одеждой работников организаций, осуществляющих медицинскую деятельность	2	
2.6.	Виды средств индивидуальной защиты, их характеристика	2	
3	<b>МОДУЛЬ 3. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</b>	13	
3.1.	Общие положения	1	
3.2.	Термины и определения	1	
3.3.	Цели и задачи СУОТ в организации	1	
3.4.	Требования к СУОТ	1	
3.5.	Политика работодателя в области охраны труда	1	
3.6.	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда	1	
3.7.	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	1	
3.8.	Планирование процедур	1	
3.9.	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	1	
3.10.	Планирование улучшений функционирования СУОТ	1	
3.11.	Реагирование на инциденты, аварийные ситуации, несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	1	
3.12.	Особенности создания и функционирования СУОТ в отдельных организациях	1	
3.13.	Анализ эффективности системы управления охраной труда	1	
4	<b>МОДУЛЬ 4. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</b>	64	

4.1.	<u>ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ</u>	3	
4.1.1.	Контроль за функционированием основных элементов СУОТ	2,5	
4.1.2.	Отображение политики и целей в области охраны труда	2,5	
4.1.3.	Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)	2,5	
4.1.4.	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	2,5	
4.1.5.	Планирование мероприятий по реализации процедур	2,5	
4.1.6.	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	2,5	
4.1.7.	Планирование улучшений функционирования СУОТ	2,5	
4.1.8.	Реагирование на инциденты, аварии, несчастные случаи и профзаболевания	2,5	
4.1.9.	Управление документами СУОТ	2,5	
4.2.	<u>ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА</u>	2,5	
4.2.1.	Управление профессиональными рисками	2,5	
4.3.	<u>КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЦЕДУР СУОТ</u>	3,5	
4.3.1.	Процедура подготовки работников по охране труда	2,5	
4.3.2.	Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников	2,5	
4.3.3.	Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах	2,5	
4.3.4.	Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников	2,5	
4.3.5.	Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	2,5	
4.3.6.	Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами	2,5	
4.3.7.	Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией	2,5	
4.3.8.	Выявление (идентификация) опасностей	2,5	
4.3.9.	Критерии определения тяжести последствий	2,5	
4.3.10.	Критерии определения вероятности повреждения здоровья работников и частоты воздействия опасности	2,5	
4.3.11.	Оценивание рисков методом весовых коэффициентов (балльным методом)	2,5	
4.3.12.	Пример оценки рабочего места по отдельным опасностям	2,5	
<b>5</b>	<b><u>МОДУЛЬ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</u></b>	<b>42</b>	
	Основные термины и определения	2	
	Введение	1	
5.1.1.	Основные подходы к организации охраны труда	2	

5.1.2.	Международный опыт в области управления охраной труда	1	
5.1.3.	Основы нормативного управления в охране труда российской федерации	2	
5.2.1.	<u>ПЛАНИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ</u>	2	
5.2.2.	Определение политики, целей и задач системы управления охраной труда	2	
5.2.3.	Распределение ответственности, полномочий и обязанностей в области охраны труда	1	
5.2.4.	Сбор, обработка и передача информации	1	
5.2.5.	Организация работы службы охраны труда	2	
5.2.6.	Разработка плана мероприятий по охране труда	1	
5.2.7.	Разработка инструкций по охране труда	2	
5.2.8.	Разработка программы проведения инструктажей	1	
5.2.9.	Раздел «охрана труда» в коллективном договоре	1	
5.2.10.	Планирование и финансирование мероприятий по охране труда	1	
5.3.1.	<u>ВНЕДРЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</u>	2	
5.3.2.	Проведение медицинских осмотров	2	
5.3.3.	Средства индивидуальной защиты	1	
5.3.4.	Порядок проведения оценки условий труда	2	
5.3.5.	Ответственность за нарушение законодательства по охране труда	1	
5.4.1.	<u>МОНИТОРИНГ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</u>	1	
5.4.2.	Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах	2	
5.4.3.	Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний расследование и учет несчастных случаев на производстве	1	
5.4.4.	Анализ и оценка профессиональных рисков	2	
5.5.1.	<u>СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</u>	1	
5.5.2.	Зарубежный опыт совершенствования системы управления охраной труда	2	
5.5.3.	Предупреждающие и корректирующие действия в системе управления охраной труда	1	
5.5.4.	Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда	2	
<b>6</b>	<b>МОДУЛЬ 6. ЭЛЕКТРОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	<b>64</b>	
6.1.	Основные понятия курса "Электронные системы управления документооборотом	3	
6.1.2.	Понятие и структура экономической системы (ЭС). Классификация функций и деловых процессов ЭС.	2	
6.1.3.	Понятие документа, документопотока, документооборота	2	

6.2.1.	<u>ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ</u>	3	
6.2.2.	Состав Организационно-Распорядительных Документов (ОРД). Содержание процедуры составления ОРД.	3	
6.2.3.	Содержание процедуры получения и передачи потоков документов.	2	
6.2.4.	Состав и содержание процедуры контроля исполнения документов.	3	
6.2.5.	Содержание процедуры формирования дел и сдачи дел в архив	2	
6.3.1.	<u>ОРГАНИЗАЦИЯ ЭСУД</u>	3	
6.3.2.	Принципы, методы и средства создания ЭСУД	2	
6.4.1.	<u>АВТОМАТИЗАЦИЯ СОСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ</u>	2	
6.4.2.	Классификация средств автоматизации составления ЭД. Требования к системам составления ЭД. Характеристика систем.	3	
6.5.1.	<u>АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ВВОДА ПОТОКОВ ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ</u>	2	
6.5.2.	Требования, предъявляемые к СМВ. Характеристика систем.	3	
6.6.1.	Требования, предъявляемые к СМВ. Характеристика систем.	3	
6.6.2.	Понятие системы управления электронными документами (СУД). Проблемы организации СУД.	2	
6.6.3.	Классификация и характеристика методов поиска	2	
6.6.4.	Классификация систем EDMS. Характеристика систем, используемых для организации архивов.	2	
6.7.1.	<u>ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА</u>	2	
6.7.2.	Характеристика организации СЭДО с использованием технологии "ad-hoc".	3	
6.7.3.	Организация систем электронного документооборота класса "groupware"	3	
6.7.4.	Особенности организации работы систем управления документооборотом класса "АСКИД"	2	
6.7.5.	Особенности организации СЭДО, ориентированных на использование "docflow"-технологии.	2	
6.7.6.	Системы автоматизации деловых процессов (САДП)	3	
6.7.7.	Комплексные системы автоматизации документооборота и деловых процессов	2	
6.8.	<u>ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОХРАНЕ ТРУДА</u>	3	
<b>7</b>	<b>МОДУЛЬ 7. РАЗРАБОТКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА</b>	<b>8</b>	
<b>8</b>	<b>МОДУЛЬ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА</b>	<b>28</b>	
	Введение	1	

8.1.1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	1	
8.1.2.	Мониторинг социально-трудовой сферы	1	
8.1.3.	Социально-гигиенический мониторинг	2	
8.1.4.	Мониторинг состояния безопасности опасных производственных объектов	1	
8.1.5	Мониторинг чрезвычайных ситуаций	2	
8.1.6.	Порядок проведения мониторинга безопасности труда	1	
8.2.	<u>ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ</u>	2	
8.2.1.	Мониторинг результативности системы управления охраной труда	1	
8.2.2.	Мониторинг организации работ по охране труда	1	
8.2.3.	Мониторинг организации работ по охране труда субъектов российской федерации	2	
8.2.4.	Мониторинг финансирования мероприятий по охране труда	1	
8.2.5.	Мониторинг реализации ФЗ «О специальной оценке условий труда»	2	
8.2.6.	Мониторинг состояния условий труда	1	
8.3.	<u>ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА УРОВНЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ</u>	1	
8.3.2.	Мониторинг профессиональной заболеваемости	1	
8.3.3.	Мониторинг реализации мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1	
8.3.4.	Система социального страхования и выработка мер экономического стимулирования субъектов трудовых отношений к соблюдению требований охраны труда	1	
8.4.	<u>НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА</u>	2	
8.4.1.	Федеральный Государственный надзор за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда	1	
8.4.2.	Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда	2	
9	<b>МОДУЛЬ 9. УЧЕТ И РАССЛЕДОВАНИЕ МИКРОТРАВМ, ПОЛУЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ В ПРОЦЕССЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	11	
10	<b>Модуль 10 СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА (ПРИНЦИПЫ, СРЕДСТВА И МЕТОДЫ )</b>	11	
10.1.1.	<u>ГИГИЕНИЧЕСКАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА</u>	2	

10.1.2.	<u>АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА</u>	2	
10.1.3.	<u>ЭКСПЕРТИЗА УСЛОВИЙ ТРУДА</u>	3	
10.1.4.	<u>ОЦЕНКА ТРАВМОБЕЗОПАСНОСТИ РАБОЧИХ МЕСТ</u>	2	
10.1.5.	<u>СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ</u>	2	
11	Итоговая аттестация:	2	Итоговое тестирование
	<b>Всего:</b>	<b>256</b>	

### **Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий конкретной учебной группы.