

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя

(Решение № 6/н от "01" августа 2019 года)

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования

"СПЕЦИАЛИСТ"

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2019 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "СПЕЦИАЛИСТ" (далее по тексту настоящего Устава - "Учреждение") является унитарной некоммерческой организацией, созданной для реализации целей, установленных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории города Санкт-Петербурга в соответствии с Конституцией, действующим законодательством Российской Федерации и на основании настоящего Устава.

1.3. Учреждение зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу "26" июля 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177800003578.

1.4. Настоящая редакция Устава Учреждения принята Решением Учредителя (Решение № 6/н от "01" августа 2019 года).

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "СПЕЦИАЛИСТ".

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

ЧОУ ДПО "СПЕЦИАЛИСТ".

1.6. Учредителем и Собственником Учреждения является гражданин Российской Федерации Кондратцев Александр Олегович.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь счета, в том числе и валютные, в банковских учреждениях и кредитных организациях, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, обособленное имущество и самостоятельный баланс.

1.8. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, гор. Санкт-Петербург.**

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и уставом Учреждения.

1.11. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

1.12. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), по программам предаттестационной подготовки.

2.2. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего;

- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, служащих, рабочих, на ускорение приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

- повышение профессиональных знаний и умений обучающихся, подготовка их к выполнению трудовых функций;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения специалистов организаций, незанятого населения и безработных специалистов, иностранных граждан и лиц без гражданства.



2.3. Для выполнения своих целей Учреждение вправе осуществлять следующий предмет (виды) деятельности:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- образовательную деятельность по программам профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих;
- образовательную деятельность по программам предаттестационной подготовки;
- организация и проведение семинаров, конференций, лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией, в рамках уставных целей Учреждения;
- ведение консультационной и просветительской деятельности в рамках уставных целей Учреждения;
- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;
- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научнопопулярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации.

2.4. Типы, виды и направления образовательной деятельности Учреждения:

Вид образования: дополнительное образование, подвиды: дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование взрослых.

Тип образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) руководителей, специалистов и рабочих по следующим направлениям: охрана труда, безопасность производственной деятельности, оказание первой помощи пострадавшим;
- пожарная безопасность, гражданская оборона; промышленная безопасность (газовое оборудование, оборудование под давлением, грузоподъемные сооружения, химическое, нефтехимическое, нефтяное, металлургическое гидротехническое оборудование, иные объекты и технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте);
- энергетическая и экологическая безопасность;
- пожарно-технический минимум;
- транспортная безопасность;
- информационная безопасность;
- безопасность дорожного движения;
- перевозка опасных грузов;
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) в следующих отраслях экономики: газовая, нефтяная, нефтехимическая, металлургическая, гидротехническая, строительная, легкая, пищевая промышленность, энергетический комплекс, сфера жилищно-коммунального и транспортного хозяйства, здравоохранения, государственные и муниципальные организации и Учреждения, обслуживание оборудования, работающего под давлением, грузоподъемных сооружений и механизмов;
- программы предаттестационной подготовки в сфере промышленной и энергетической безопасности (обучение требованиям промышленной безопасности руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций; и подготовка их к аттестации в Ростехнадзоре).

2.6. Учреждение осуществляет профессиональное обучение, направленное на приобретение гражданами знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

2.7. Учреждение осуществляет дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки).

2.8. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.9. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой



для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.10. Предаттестационная подготовка направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.12 Учреждение осуществляет профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.13. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
- переподготовки рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);
- повышения квалификации рабочих и служащих (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

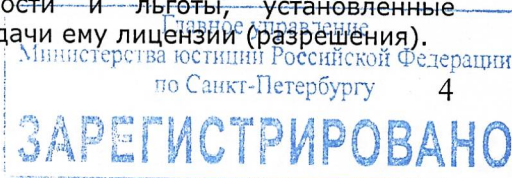
Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца.

2.14. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), Учреждение реализует подготовку к проверке знаний в ТАК Ростехнадзора по нормативным документам в области промышленной безопасности, безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности, промышленной безопасности в нефтяной, газовой, металлургической, горнорудной, угольной, пищевой промышленности, по безопасному ведению горных работ, промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления, промышленной безопасности оборудования, работающего под давлением, промышленной безопасности подъемных сооружений, хранения и переработки растительного сырья, транспортирования опасных веществ, взрывных работ, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, электробезопасности, а также безопасности тепловых энергоустановок и тепловых сетей.

2.15. Продолжительность подготовки определяется Учреждением, разрабатывающим и утверждающим программу в установленном порядке.

2.16. Обучающимся, освоившим программы подготовки к проверке знаний в ТАК Ростехнадзора, иные образовательные программы, предусмотренные настоящим Уставом, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке которые установлены Учреждением самостоятельно.

2.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).



2.18. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется настоящим уставом, учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем (Собственником).

3.3. Образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами.

3.4. При поступлении Слушатели знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, документами, подтверждающими аттестацию Учреждения в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.5. Зачисление и отчисление Слушателей производится приказом Генерального директора Учреждения.

3.6. Учебные программы разрабатываются Учреждением с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, и согласуются с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или ее территориальными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Сроки обучения определяются учебными программами подготовки, с учетом государственных требований и стандартов в области подготовки специалистов в области промышленной, экологической и энергетической безопасности, охраны труда.

3.8. Обучение осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

3.9. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.10. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий, которые могут проводиться в следующих формах: лекционные занятия, задания, семинары и стажировки.

3.11. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.12. Продолжительность и сроки обучения зависят от образовательной программы дополнительного профессионального образования, реализуемой Учреждением, регламентируются учебными планами и расписанием занятий и составляют:

продолжительность обучения - от 8 до 560 часов;

сроки обучения - от 1 дней до 2 месяцев.

3.13. Режим занятий.

Дневные занятия:

Начало - 10 часов 00 мин.

Окончание - 18 часов 00 мин.

Перерыв между уроками - не менее 10 минут.

Продолжительность одного учебного часа - 1 академический час (45 минут).

3.14. В процессе обучения для проверки знаний Слушатели сдают зачеты по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.15. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.16. По завершении обучения проводится итоговая аттестация. Состав аттестационной комиссии утверждается Генеральным директором Учреждения.

Итоговая аттестация состоит из комплексного теоретического экзамена по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.17. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Слушатели, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.18. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, подтверждающий прохождение курса подготовки и получение допуска к аттестации по результатам контроля знаний.

3.19. Отчисление Слушателя из Учреждения может быть произведено:

- на основании заявления Слушателя;

- в случае невыполнения требований Устава, договора или правил внутреннего распорядка Слушателем;

- в случае невнесения платы за обучение;

- в случае прекращения посещения занятий без уважительных причин;

Генеральное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу 5

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- в случае получения неудовлетворительной оценки по экзаменам итоговой аттестации и непрохождении повторной итоговой аттестации в течение двух месяцев после завершения обучения.

3.20. Решение об отчислении Слушателя оформляется приказом Генерального директора Учреждения. Об исключении Слушателя Генеральный директор Учреждения в трехдневный срок информирует Слушателя и иных заинтересованных лиц.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве цели деятельности.

4.2. Источники формирования имущества Учреждения:

- единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- плата за оказание образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель (Собственник) закрепляет объекты права собственности, принадлежащие ему на праве собственности или арендуемые им у третьих лиц. Объекты собственности, закрепленные Учредителем (Собственником) за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем (Собственником). Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (Собственником).

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем (Собственником), за исключением - случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между учредителем и Учреждением или между учредителем (Собственником) и учредителем (Собственником), если иное не предусмотрено этим договором.

4.6. Учреждение может быть учредителем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность.

Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- оказание услуг в области охраны труда;
- оптовая и розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, нормативная, научно-техническая, методическая литература, собственные учебные, научные, методические рекомендации; учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях);
- осуществление издательской деятельности по тематике Учреждения: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
- предоставление образовательных услуг для подготовки к проверке знаний в ТАК Ростехнадзора;
- проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок в рамках уставных целей Учреждения;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий в рамках уставных целей Учреждения;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения в рамках уставных целей Учреждения;
- организация образовательных и научных, практических стажировок, в том числе за рубежом, в рамках уставных целей Учреждения;
- создание и внедрение в практику новых образовательных технологий;
- разработка нормативных документов, рекомендаций, документации, используемой в различных отраслях экономики в рамках уставных целей Учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном



балансе.

4.8. Учредитель (Собственник) вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

4.9. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, поскольку получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.11. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности указанных средств Учредитель (Собственник) Учреждения несет субсидиарную ответственность.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредителем (Собственником).

5.2. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится решение следующих вопросов:

5.2.1. изменение и утверждение устава Учреждения;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.2.7. участие в других организациях, создание других юридических лиц;

5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.2.9. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

5.2.10. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

Все решения, в том числе указанные по вопросам п. 5.2 Устава, принимаются Учредителем (Собственником) единолично.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Генеральный директор.

Генеральный директор назначается Учредителем (Собственником) сроком на 5 (пять) лет.

5.4. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов. В частности, Генеральный директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами; выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписания;
- зачисляет и отчисляет Слушателей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и не относящиеся к компетенции других органов Учреждения.

5.5. В Учреждении создается и действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления. В Педагогический Совет входят все педагогические работники на срок, установленный трудовым договором. В Педагогический Совет также входит Генеральный директор.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Генеральный директор.

5.6. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев.

Главное управление

Областного государственного учреждения
по Санкт-Петербургу

7
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.7. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие Положений, внесение в них изменений и дополнений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- принятие решения о переводе слушателей в другие организации, осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения об исключении слушателей за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положений;
- решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к слушателям, в пределах своей компетенции;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.

Грубыми нарушениями считаются: систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических), нарушения прав слушателей и работников или нормального функционирования Учреждения при дальнейшем пребывании слушателя в Учреждении.

5.8. Не реже одного раза в год в Учреждении проводится Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - коллегиальный орган управления. В Общее собрание входят работники на срок, установленный трудовым договором. В заседании Общего собрания принимают участие педагогические работники и представители других категорий работников и слушателей.

5.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- внесение предложений о направлениях образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов Генерального директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

5.10. Общее собрание избирает председателя и секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания.

5.11. Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

5.12. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа его членов. Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания, от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

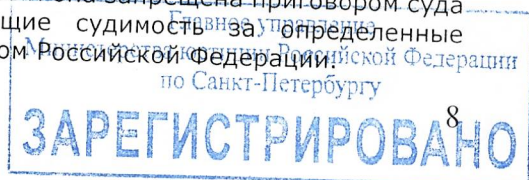
6.1. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Должности преподавателей имеют право замещать лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации в области подготовки специалистов по вопросам промышленной, экологической и энергетической безопасности.

Преподаватели должны быть аттестованы в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом) в порядке, утвержденном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать теоретическими знаниями и практическим опытом, необходимыми для качественного методического обеспечения и проведения предаттестационной подготовки специалистов по вопросам промышленной, экологической и энергетической безопасности.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.



Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады). Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (СЛУШАТЕЛЕЙ)

7.1. Слушатели имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим Слушателям и работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний (не противоречащую нормативным актам Российской Федерации и локальным актам Учреждения);
- на повышение квалификации;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права, предоставленные работникам образовательных учреждений действующим законодательством.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора и требования должностной инструкции;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- уважительно относиться к Слушателям и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

7.6. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье Слушателей во время образовательного процесса.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения в настоящий устав, а также новая редакция Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают юридическую силу.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя (Собственника);
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей установленным целям.

9.3. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

9.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

10.2. Локальными нормативными актами являются:

- приказы Генерального директора (утверждаются Генеральным директором);
- правила внутреннего трудового распорядка (утверждаются Генеральным директором);
- правила внутреннего распорядка Учреждения для Слушателей (утверждаются Генеральным директором);
- положение о премировании и оплате труда (утверждается Генеральным директором);
- графики работы (утверждаются Генеральным директором);
- планы работы (утверждаются Генеральным директором);
- положение об учебных филиалах (утверждается Генеральным директором);
- положение о платных услугах (утверждается Генеральным директором);
- учебные планы и программы (утверждаются Генеральным директором).

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"СПЕЦИАЛИСТ" внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 26 июля 2017 года за
основным государственным регистрационным
номером 1177800003578.

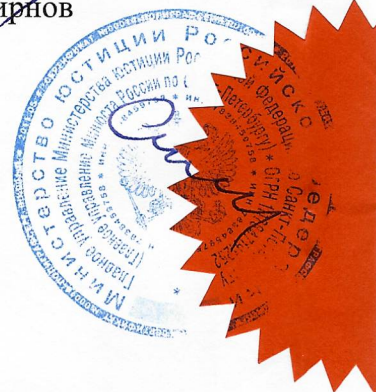
Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
10 сентября 2019 года за государственным
регистрационным номером 2197800164439.

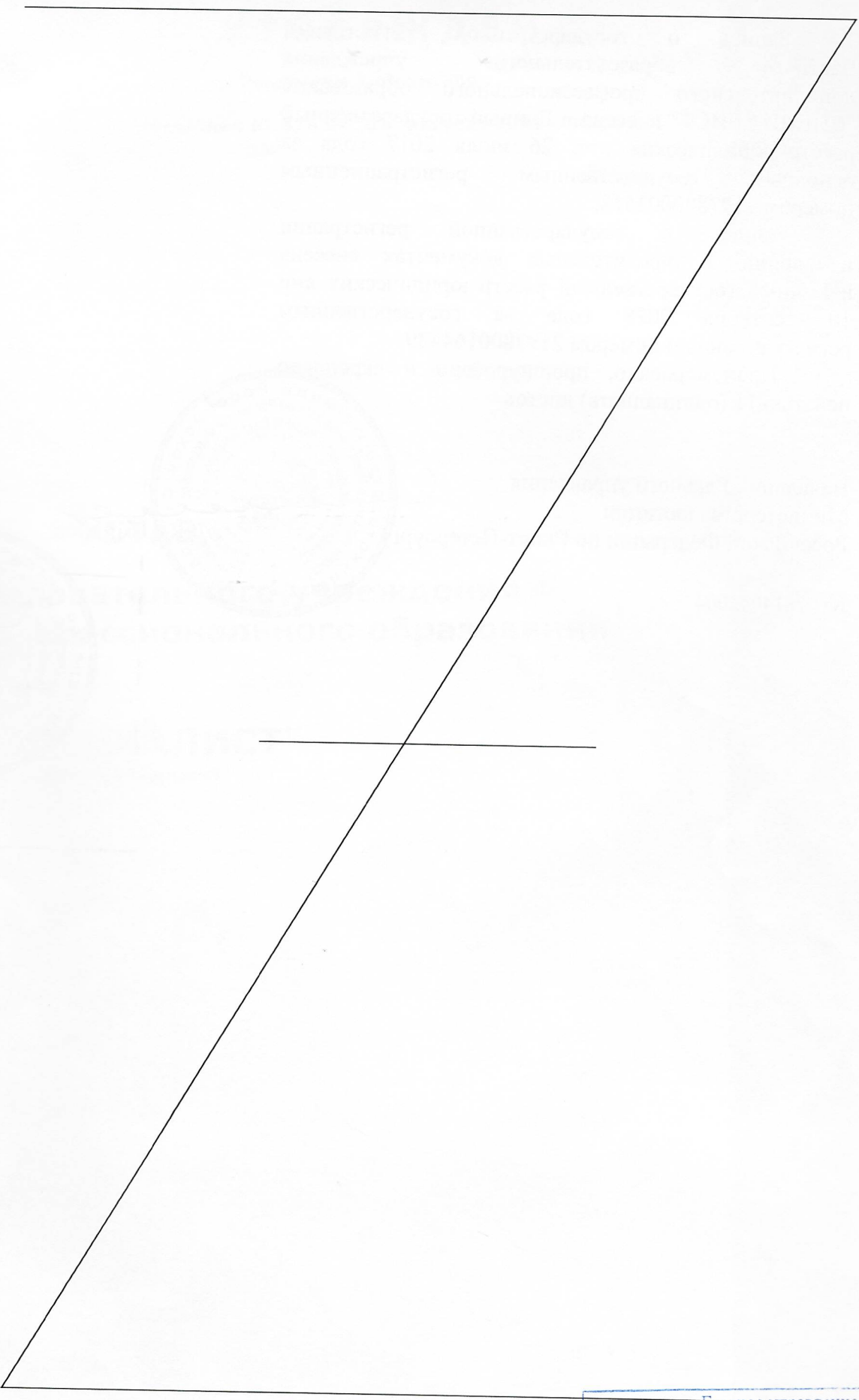
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814042004





Итого в документах
прошито и пронумеровано
40 (сорок) листов

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Итого в документе
прошито и пронумеровано

10 (десять) листов



Кондратцев А.О.