

ЧОУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Генерального директора  
№ 20 от «01» сентября 20 18 г.

  
Кувшинов А.О.



**Положение об официальном сайте в сети Интернет**

г. Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сайте образовательной организации ЧОУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и определяет понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт) ЧОУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ» (далее – Учреждение), порядок размещения и обновления информации, организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Официальным сайтом Учреждения является: <http://specialistspb.ru/> (далее по тексту - Сайт).

1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению.

1.6. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.8. Информация на Сайте размещается на русском языке.

1.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта обеспечивают:

- а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости Учреждения как образовательной организации;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности Учреждения при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. СТРУКТУРА САЙТА**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2. Сайт должен содержать информацию об образовательной организации:

1) информацию:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

- субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- п) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копии:
- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. К размещению на Сайте запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими

организациями и учреждениями.

3.4.5. Другие информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>;

- официальный сайт Комитета по образованию г. Санкт – Петербурга <http://k-obr.spb.ru/>;

- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

- Федеральный Центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

- Электронные библиотечные системы и ресурсы ([http://library.ime.ru/jirbis/index.php?option=com\\_content&task=blogcategory&id=85&Itemid=1940](http://library.ime.ru/jirbis/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=85&Itemid=1940)).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

4.1. За обеспечение разработки и функционирования Сайта несет ответственность директор Учреждения, который назначает ответственное лицо за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.2. Для разработки и поддержания функционирования Сайта может быть привлечена специальная организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несёт генеральный директор Учреждения.

5.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет генеральный директор Учреждения.