ЧОУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Генерального директора

№ 14 от «01» августа 2018 г.

_____ / Кондратцев А.О.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся

г. Санкт-Петербург
2018 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся.

При решении вопросов о зачислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Общества.

1. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Общество оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные в заключенном Договоре в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Общества, образовательными программами и другими документами Общества, регламентирующими образовательный процесс.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению обучающихся.

1.5. Прием указанного заявления может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в форме электронного документа. *Смотрите сами, будет или есть ли у Вас такое.*

1.6. Прием проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.7. Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением, договором на оказание платных образовательных услуг и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Обществом.

1.8. Приему на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и изданию приказа о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

1.9. При заключении Договора обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с содержанием образовательной программы, обучение по которой планируется, а также с другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса.

1.10. Лица, желающие пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки, предоставляют следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала, в таком случае копия заверяется уполномоченным лицом Общества);

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо

нотариально, либо с предъявлением оригинала, в таком случае копия заверяется уполномоченным лицом Общества);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется после каждой сессии) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

Лица, желающие пройти обучение по дополнительным общеобразовательным программам, предоставляют следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала, в таком случае копия заверяется уполномоченным лицом Общества).

1.11. Уполномоченным лицом Общества, ведущим прием документов от поступающих, на каждого поступающего оформляется Учетная карточка обучающегося по установленной форме, включающая согласие на обработку персональных данных. *Вести учебную карточку обучающегося не обязательно, поэтому решайте сами, будете ли Вы ее вести. У нее есть определенная форма.*

1.12. Общество обязано ознакомить обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

1.13. Поступающие лица, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Общество для обучения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Обучающийся обязан выполнять требования, установленные Уставом Общества, локальными нормативными актами, учебным планом и (или) образовательной программой, а также посещать занятия в соответствии с их расписанием.

1.16. Ответственность за проверку наличия у обучающихся по дополнительным профессиональным программам документов, подтверждающих необходимый уровень образования, возлагается на Генерального директора.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основания для приостановления образовательных отношений или отчисления обучающихся:

1) невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося либо при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленные сроки не будет произведено.

2.2. Приказ Общества о возобновлении оказания образовательной услуги и переводе обучающегося в другую группу[1] издается на основании служебной записки Руководителя ССОП, перевод обучающегося осуществляется на договорной основе. В случае необходимости Общество и Заказчик согласовывают индивидуальный график обучения, что отражается в Договоре.

---

[1] Могут меняться сроки оказания образовательных услуг, в частности дата начала и дата окончания обучения.

2.3. После издания приказа Общества о приостановлении оказания образовательной услуги, при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленные сроки не будет произведено, на основании служебной записки заместителя генерального директора Общества издается Приказ об отчислении обучающегося в связи с отказом Общества от оказания платных образовательных услуг, а также отказом в одностороннем порядке от исполнения Договора и признания Договора расторгнутым.

2.4. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе обучающегося (Заказчика).

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании Приказа Генерального Директора Общества об отчислении обучающегося из Общества, который издается на основании письменного заявления обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, прекращаются с даты его отчисления. Порядок взаиморасчетов с Обществом в случае досрочного отчисления определяется Договором.

2.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Обществом.

2.7. В случае досрочного отчисления обучающегося из группы, обучающейся по определенной дополнительной профессиональной программе, ему по письменному требованию выдается Справка об обучении.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Генерального директора Общества об отчислении обучающегося, который издается на основании служебной записки заместителя директора Общества.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы или дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Общества при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся, отчисленный из Общества по собственному желанию до завершения освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы или дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Обучающийся, отчисленный из Общества по основаниям, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, восстановлению не подлежит.

3.3. Лицо, желающее восстановиться для обучения, направляет заявление на имя Генерального директора Общества, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

3.4. Восстановление осуществляется на основании приказа Генерального директора Общества о восстановлении обучающегося.